

**МКУ «Отдел образования муниципального  
образования «Новосергиевский район  
Оренбургской области»  
П Р И К А З**

05.02.2020 г. № 32

«Оконтроле за проведением итогового  
собеседования в 9 классах».

С целью проверки соблюдения требований приказа Минобрнауки России от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказа МООО от 22.01.2020г.№01-21/90«Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования и проверки итогового собеседования по русскому языку в 2020 году в Оренбургской области

п р и к а з ы в а ю :

- 1.Осуществить 12 февраля 2020 года контроль за проведением итогового собеседования для обучающихся 9 классов на всех этапах.
2. Утвердить состав комиссии по проверке (приложение 1).
3. Заведующему РМК Лысенковой Л.М. разработать памятку по проверке для членов комиссии. ( приложение 2 ).

Срок: до 8 февраля 2020 года.

4. Заместителю начальника РОО Хайбулиной О.К. составить график выездов в проверяемые ОО.

Срок: 12 февраля 2020 года.

5. Лысенковой Л.М. сформировать итоговую справку по результатам контроля.

Срок: до 20 февраля 2020 года.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на Хайбулину О.К.

Начальник РОО

Стародубцева Н.В.

**Состав комиссии по контролю за проведением итогового собеседования.**

1. Хайбулина О.К., заместитель начальника РОО.
2. Лысенкова Л.М. зав. РМК.
3. Овсянникова Т.М., методист РМК.
4. Мусалимова Л.А., методист РМК.
5. Рябых Е.Н., методист РМК.
6. Капинус С.В. методист РМК.

**Памятка по проверке организации устного итогового собеседования (далее ИС) по русскому языку в 9 классе в образовательных организациях Новосергиевского района**

Наименование ОО \_\_\_\_\_

Проверяющий (ФИО) \_\_\_\_\_

Кол-во учащихся 9 класса \_\_\_\_; совпадает ли количество участников ИС со списком \_\_\_\_\_

Кол-во задействованных аудиторий \_\_\_\_\_

**1. Наличие нормативных документов по уровням** \_\_\_\_\_

**Школьные:** Приказ ОО о подготовке к ИС (№, дата) \_\_\_\_\_

Приказ ОО, подтверждающий факт назначения ответственного организатора ОО, организаторов вне аудитории, экзаменаторов-собеседников, экспертов, технического специалиста (№, дата) \_\_\_\_\_

Приказ ОО, подтверждающий факт определения ответственным организатором в ОО необходимого количества аудиторий, задействованных для проведения итогового собеседования (№, дата) \_\_\_\_\_

Приказ ОО, подтверждающий факт распределения ответственным организатором в ОО участников итогового собеседования (№, дата) \_\_\_\_\_

**2. Наличие нормативных документов по уровням на сайте ОО** \_\_\_\_ (имеются, не имеются)

**3. Выполнение требований к процедуре ИС согласно нормативным документам:**

- требования к экзаменатору-собеседнику: только учитель с высшим образованием (ФИО, образование) \_\_\_\_\_

- требования к экспертам: учитель русского языка и литературы, (ФИО) \_\_\_\_\_

- наличие заявления обучающихся и согласие на обработку персональных данных от участников итогового собеседования \_\_\_\_\_

- наличие заявления обучающихся с ОВЗ, инвалидов на увеличение времени на 30 мин. \_\_\_\_

- документы, подтверждающие факт ознакомления участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения ИС, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения ИС аудиозаписи ответов участников ИС, о времени и месте ознакомления с результатами ИС, а также о результатах ИС, полученных обучающимися, экстернами \_\_\_\_\_

- документы, подтверждающие факт ознакомления экспертов за день до проведения итогового собеседования с критериями оценивания устных ответов, а также методическими рекомендациями ФГБНУ «ФИПИ» по оцениванию устных ответов \_\_\_\_\_

- обеспечены ли тишина и порядок в местах проведения итогового собеседования (в аудиториях и коридорах), комфортные условия для проведения ИС \_\_\_\_\_

- исключено ли пересечение потоков (встречи, общение) участников, уже прошедших процедуру собеседования и ещё ожидающих её \_\_\_\_\_

- наличие паспорта участника ИС или документа, удостоверяющего личность, (не ксерокопии!) \_\_\_\_\_

- экзаменатор-собеседник в аудитории проведения должен проверить данные документа, удостоверяющего личность (не ксерокопии!), данные участника вносить в ведомость учёта проведения итогового собеседования в аудитории с паспортов;

- **самостоятельное заполнение учащимися бланков ИС** \_\_\_\_\_

- перед началом собеседования участник должен произнести свои ФИО \_\_\_\_\_

- перед ответом на каждое задание участник итогового собеседования должен произнести номер задания; вариант \_\_\_\_\_

- в поле зрения учащегося должен быть только учитель-собеседник \_\_\_\_\_

- экзаменатор-собеседник следит за соблюдением рекомендуемого временного регламента (15мин, ОВЗ+30 мин) \_\_\_\_\_

- прослушивание учащимися аудиозаписи своего ответа \_\_\_\_\_

- после окончания ИС экзаменатор-собеседник должен передать ответственному организатору материалы, протоколы, черновики, ведомость учёта \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись проверяющего \_\_\_\_\_