

**МКУ «Отдел образования муниципального
образования «Новосергиевский район
Оренбургской области»
П Р И К А З**

05.02.2020 г. № 32

«Оконтроле за проведением итогового
собеседования в 9 классах».

С целью проверки соблюдения требований приказа Минобрнауки России от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказа МООО от 22.01.2020г.№01-21/90«Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования и проверки итогового собеседования по русскому языку в 2020 году в Оренбургской области

п р и к а з ы в а ю :

- 1.Осуществить 12 февраля 2020 года контроль за проведением итогового собеседования для обучающихся 9 классов на всех этапах.
2. Утвердить состав комиссии по проверке (приложение 1).
3. Заведующему РМК Лысенковой Л.М. разработать памятку по проверке для членов комиссии. (приложение 2).

Срок: до 8 февраля 2020 года.

4. Заместителю начальника РОО Хайбулиной О.К. составить график выездов в проверяемые ОО.

Срок: 12 февраля 2020 года.

5. Лысенковой Л.М. сформировать итоговую справку по результатам контроля.

Срок: до 20 февраля 2020 года.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на Хайбулину О.К.

Начальник РОО

Стародубцева Н.В.

Состав комиссии по контролю за проведением итогового собеседования.

1. Хайбулина О.К., заместитель начальника РОО.
2. Лысенкова Л.М. зав. РМК.
3. Овсянникова Т.М., методист РМК.
4. Мусалимова Л.А., методист РМК.
5. Рябых Е.Н., методист РМК.
6. Капинус С.В. методист РМК.

Памятка по проверке организации устного итогового собеседования (далее ИС) по русскому языку в 9 классе в образовательных организациях Новосергиевского района

Наименование ОО _____

Проверяющий (ФИО) _____

Кол-во учащихся 9 класса ____; совпадает ли количество участников ИС со списком _____

Кол-во задействованных аудиторий _____

1. Наличие нормативных документов по уровням _____

Школьные: Приказ ОО о подготовке к ИС (№, дата) _____

Приказ ОО, подтверждающий факт назначения ответственного организатора ОО, организаторов вне аудитории, экзаменаторов-собеседников, экспертов, технического специалиста (№, дата) _____

Приказ ОО, подтверждающий факт определения ответственным организатором в ОО необходимого количества аудиторий, задействованных для проведения итогового собеседования (№, дата) _____

Приказ ОО, подтверждающий факт распределения ответственным организатором в ОО участников итогового собеседования (№, дата) _____

2. Наличие нормативных документов по уровням на сайте ОО ____ (имеются, не имеются)

3. Выполнение требований к процедуре ИС согласно нормативным документам:

- требования к экзаменатору-собеседнику: только учитель с высшим образованием (ФИО, образование) _____

- требования к экспертам: учитель русского языка и литературы, (ФИО) _____

- наличие заявления обучающихся и согласие на обработку персональных данных от участников итогового собеседования _____

- наличие заявления обучающихся с ОВЗ, инвалидов на увеличение времени на 30 мин. ____

- документы, подтверждающие факт ознакомления участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения ИС, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения ИС аудиозаписи ответов участников ИС, о времени и месте ознакомления с результатами ИС, а также о результатах ИС, полученных обучающимися, экстернами _____

- документы, подтверждающие факт ознакомления экспертов за день до проведения итогового собеседования с критериями оценивания устных ответов, а также методическими рекомендациями ФГБНУ «ФИПИ» по оцениванию устных ответов _____

- обеспечены ли тишина и порядок в местах проведения итогового собеседования (в аудиториях и коридорах), комфортные условия для проведения ИС _____

- исключено ли пересечение потоков (встречи, общение) участников, уже прошедших процедуру собеседования и ещё ожидающих её _____

- наличие паспорта участника ИС или документа, удостоверяющего личность, (не ксерокопии!) _____

- экзаменатор-собеседник в аудитории проведения должен проверить данные документа, удостоверяющего личность (не ксерокопии!), данные участника вносить в ведомость учёта проведения итогового собеседования в аудитории с паспортов;

- **самостоятельное заполнение учащимися бланков ИС** _____

- перед началом собеседования участник должен произнести свои ФИО _____

- перед ответом на каждое задание участник итогового собеседования должен произнести номер задания; вариант _____

- в поле зрения учащегося должен быть только учитель-собеседник _____

- экзаменатор-собеседник следит за соблюдением рекомендуемого временного регламента (15мин, ОВЗ+30 мин) _____

- прослушивание учащимися аудиозаписи своего ответа _____

- после окончания ИС экзаменатор-собеседник должен передать ответственному организатору материалы, протоколы, черновики, ведомость учёта _____

Дата _____ Подпись проверяющего _____