

**МКУ «Отдел образования муниципального  
образования «Новосергиевский район  
Оренбургской области»**

**ПРИКАЗ**

01.03.2019г. № *86*

«О внесении изменений»

В связи с изменениями (от 17.01.2019г № 20 приказ Министерства просвещения РФ) в «Порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014г. № 177 (далее Порядок)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Изучить нормативный акт от 17.01.2019г №20 и принять к неукоснительному исполнению. Срок – 02.03.2019г
2. Предусмотреть в тексте заявления родителей о приеме в первый класс необходимые изменения в соответствии с п.10.1 Порядка в части выбора языка образования. Срок – 04.03.2019г.
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника Хайбулину О.К.

Приказ вступает в силу с момента подписания

Начальник отдела образования:



Стародубцева Н.В.

## Примерная форма заявления о приеме в 1 класс

Регистрация заявления  
№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Принять в МО \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »

Директор \_\_\_\_\_ ОШ»

Директору МО \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ ОШ»  
ФИО родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Место жительства:

Село \_\_\_\_\_  
улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Место регистрации:

Город (село) \_\_\_\_\_  
улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
Телефон (дом., раб., сот.) \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_  
ФИО ребенка

В 1 класс \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год рождения)  
(наименование организации)

Форма обучения – очная.

**Язык обучения** \_\_\_\_\_

**Дополнительно** \_\_\_\_\_

Сообщаю о себе следующие сведения:

ФИО матери: \_\_\_\_\_

Место работы, должность и телефон матери: \_\_\_\_\_

ФИО отца: \_\_\_\_\_

Место работы, должность и телефон отца: \_\_\_\_\_

С Уставом общеобразовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией, основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательной организацией, и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_  
родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

Согласен (согласна) на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_  
родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

### Расписка-уведомление

Заявление \_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

принято « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года и зарегистрировано под № \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы:

| №<br>п/п | Отметка<br>да/нет | Наименование документа |
|----------|-------------------|------------------------|
| 1.       |                   |                        |
| 2.       |                   |                        |
| 3.       |                   |                        |
| 4.       |                   |                        |

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_  
лица, ответственного за сбор документации