

СОГЛАСОВАНО:  
 председателю профсоюзного комитета  
*Митюк* Л.Н.Иноземцева  
 « 01 » сентября 20 17 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
 директор школы  
*Ю.А.Бакаева*  
 « 01 » 09 20 17 г.



**План работы по охране труда  
 и обеспечению безопасности жизнедеятельности и предупреждению травматизма**

**1. Инструктивно-методическая работа**

| №                            | Мероприятия                                                                                                                                                | Сроки                      | Куратор               | Ответственные         |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1                            | 2                                                                                                                                                          | 3                          | 4                     | 5                     |
| <b>1. Работа с кадрами</b>   |                                                                                                                                                            |                            |                       |                       |
| 1                            | Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлектива | До 01.09                   | Директор              |                       |
| 2                            | Продолжение изучения с педколлективом школы « Положения о службе охраны труда в системе Министерства образования РФ» и других нормативных актов            | В течении года             | Директор              | Ответственный по ОТ   |
| 3                            | Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах                                      | В течении года             | Директор              | Ответственный по ОТ   |
| 4                            | Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ                                                                                   | 1 раз в месяц              | Директор              | Ответственный по ОТ   |
| <b>2. Работа с учащимися</b> |                                                                                                                                                            |                            |                       |                       |
| 1                            | Проведение повторных инструктажей с 1-11 классы (на начало учебного года) с регистрацией в журнале                                                         | До 15.09                   | Зам. дир. по ВР       | Классные руководители |
| 2                            | Проведение вводных инструктажей в 1,5,10,11 классах (на начало учебного года)                                                                              | До 5.09                    | Зам. дир. по ВР       | Классные руководители |
| 3                            | Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец. предметам (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)                    | Сентябрь<br>В течение года | Зам. директора по УВР | Зав. кабинетами       |
| 4                            | Проведение тематических инструктажей в 1-10 классах в рамках классных часов:                                                                               | По планам кл. рук.         | Зам. дир. по ВР       |                       |
|                              | • по правилам пожарной безопасности;                                                                                                                       |                            |                       | Классные руководители |
|                              | • по правилам электробезопасности;                                                                                                                         |                            |                       | Классные руководители |
|                              | • по правилам дорожно-транспортной безопасности;                                                                                                           |                            |                       | Классные руководители |
|                              | • по правилам безопасности на воде и на льду;                                                                                                              |                            |                       | Классные руководители |
|                              | • по правилам безопасности на спортивной площадке;                                                                                                         |                            |                       | Классные руководители |
|                              | • по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов;                                                                  |                            |                       | Классные руководители |
|                              | • по правилам поведения в экстремальных ситуациях;                                                                                                         |                            |                       | Классные руководители |
|                              | • по правилам безопасного поведения на железной дороге;                                                                                                    |                            |                       | Классные руководители |
|                              | • по правилам поведения во время каникул                                                                                                                   |                            |                       | Классные руководители |
| 5                            | Проведение внеплановых инструктажей при                                                                                                                    | В течение                  | Зам. дир. по          | Классные              |

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                      |                           |                       |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------|-----------------------|
|                               | организации внеклассных мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | года                 | ВР                        | руководители          |
| 6                             | Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | В течение года       | Зам. дир. по ВР           | Классные руководители |
| 7                             | Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе, районе.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | В течение года       | Зам. дир. по ВР           | Классные руководители |
| 8                             | Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, УВД с учащимися                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1 раз в четверть     | Зам. дир. по ВР           |                       |
| <b>3. Работа с родителями</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                      |                           |                       |
| 1                             | Изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности школьников в рамках педагогического всеобуча по темам:<br>• предупреждение дорожно-транспортного травматизма детей;<br>• соблюдение правил пожарной безопасности;<br>• безопасное поведение на воде и на льду;<br>• правила безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов;<br>• правила поведения в экстремальных ситуациях;<br>• правила безопасного поведения на железной дороге;<br>• правила поведения учащихся в период каникул | По плану педвсеобуча | Зам. директора по ВР      | Классные руководители |
| 2                             | Проведение регулярных встреч с родителями работников ГИБДД, УВД                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1 раз в четверть     | Зам. дир. по ВР, кл. рук. |                       |

## 2. Делопроизводство по охране труда.

| № | Мероприятия                                                                   | Сроки               | Куратор  | Ответственность     |
|---|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|---------------------|
| 1 | Обновление инструкций по охране труда для учащихся и работников школы         | В течение года      | Директор | Ответственный по ОТ |
| 2 | Продолжение работы над пакетом локальных актов и документации по охране труда | В течение года      | Директор | Ответственный по ОТ |
| 3 | Заключение с советом трудового коллектива соглашения по охране труда          | До 31.12            | Директор | Председатель ПК     |
| 4 | Составление актов проверки выполнения соглашения по охране труда              | До 31.12 и до 30.06 | Директор | Председатель ПК     |

## 3. Создание безопасных условий труда.

| № | Мероприятия                                                                                                                                                        | Сроки                 | Куратор  | Ответственный                                     |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------|---------------------------------------------------|
| 1 | Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей | Август январь         | Директор | Зам. директора по УВР и ВР<br>Ответственный по ОТ |
| 2 | Ревизия системы пожаротушения                                                                                                                                      | Декабрь, апрель       | Директор | Завхоз,<br>Ответственный по ОТ                    |
| 3 | Огнезащитная пропитка чердачных помещений                                                                                                                          | По мере необходимости | Директор | Завхоз                                            |
| 4 | Промывка и опрессовка отопительной системы                                                                                                                         | август                | Директор | Завхоз                                            |
| 5 | Замеры изоляции электрических сетей                                                                                                                                | До 01.09              | Директор | Завхоз,<br>электрик                               |
| 6 | Приобретение защитных средств для                                                                                                                                  | В течение года        | Директор | Завхоз                                            |

|   |                                                                   |                           |          |        |
|---|-------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------|--------|
|   | преподавателей спецкабинетов и технического персонала школы       |                           |          |        |
| 7 | Переоснащение школы новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся | В соответствии со сроками | Директор | Завхоз |

#### 4. Обеспечение безопасности учащихся на дорогах

| № | Мероприятия                                                                                    | Сроки            | Куратор         | Ответственный         |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|-----------------------|
| 1 | Оформление информационных уголков по правилам дорожного движения, противопожарной безопасности | 1 раз в четверть | Зам. дир. по ВР | учитель ОБЖ           |
| 2 | Проведение месячников безопасности на дорогах                                                  | По плану         | Зам. дир. по ВР | учитель ОБЖ           |
| 3 | Встречи работников ГАИ с учащимися. Беседы о безопасности на дорогах                           | 1 раз в четверть | Зам. дир. по ВР | учитель ОБЖ           |
| 4 | Проведение занятий с учащимися по предупреждению дорожно- транспортного травматизма            | 1 раз в месяц    | Зам. дир. по ВР | Классные руководители |

#### 5. Организация гражданской обороны

| № | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                       | Сроки          | Куратор               | Ответственный         |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|-----------------------|
| 1 | Уточнение номенклатуры дел по ведению ГО                                                                                                                                                                                                                          | До 1.09        | Директор              | Зам. директора по УВР |
| 2 | Отработка элементов плана ГО школы                                                                                                                                                                                                                                | В течение года | Директор              |                       |
| 3 | Ревизия оснащения учебных кабинетов комплектами индивидуальных средств защиты                                                                                                                                                                                     | апрель         |                       | Учитель ОБЖ           |
| 4 | Оформление и оснащение кабинета ОБЖ                                                                                                                                                                                                                               | В течение года |                       | Учитель ОБЖ           |
| 5 | Проведение декады ГО<br>- инструктивное совещание по проведению «Дня защиты детей»<br>- организационно- подготовительная работа ко «Дню защиты детей»<br>- проведение «Дня защиты детей»<br>- совещание по итогам «Дня защиты детей»<br>Издание итогового приказа | апрель май     | Зам. директора по УВР | учитель ОБЖ           |

#### 6. Мероприятия по предупреждению террористических актов

| № | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                       | Сроки          | Куратор  | Ответственный                        |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|--------------------------------------|
| 1 | Инструктажи персонала и учащихся по темам:<br>- действия по предупреждению установки взрывчатых веществ;<br>- действия при обнаружении подозрительных предметов;<br>- о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма | В течение года | Директор | учитель ОБЖ<br>классные руководители |
| 2 | Установка поста пропускного режима школы.                                                                                                                                                                                                                         |                | Директор | завхоз                               |
| 3 | Ежедневная проверка и опечатывание подсобных помещений, подвалов                                                                                                                                                                                                  | В течение года |          | завхоз                               |

|   |                                                                                                      |                  |                        |                       |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------|-----------------------|
| 4 | Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревоги           | 1 раз в четверть | Директор               | Работники школы       |
| 5 | Наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности школы                        | В течение года   | Дежурный администратор | Учителя               |
| 6 | Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с учащимися | В течение года   | Зам. дир. по ВР        | Зам. дир. по ВР       |
| 7 | Оповещение педколлектива, учащихся, родителей об экстренных телефонах                                | До 5.09          | Директор               | Классные руководители |

### 7. Мероприятия по противопожарной безопасности

| №  | Мероприятия                                                                                                                                                                                                      | Сроки                  | Куратор              | Ответственный               |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------|-----------------------------|
| 1  | Обновление инструкции по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре                                                                                                        | В течение года         | Директор             | завхоз, ответственный по ОТ |
| 2  | Оформление противопожарного уголка                                                                                                                                                                               | В течение года         | Директор             | Зам. директора по ВР        |
| 3  | Издание приказа о назначении ответственного за противопожарное состояние здания школы                                                                                                                            | До 1.09.               | Директор             |                             |
| 4  | Изучение с работниками Правил пожарной безопасности                                                                                                                                                              | 1 раз в год            | Директор             | завхоз Инженер по ОТ        |
| 5  | Проведение с учащимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности согласно программе                                                                                                                      | Регулярно по программе | Зам. директора по ВР | Классные руководители       |
| 6  | Проведение с учащимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в классном журнале                                                                                                           | Сентябрь<br>Январь     | Зам. директора по ВР | Классные руководители       |
| 7  | Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале                                                                                       | Октябрь                | Директор             | ответственный по ОТ         |
| 8  | Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара                                                                                    | 1 раз в месяц          | Директор             | Учитель ОБЖ                 |
| 9  | Проведение обработки огнезащитным составом сгораемых конструкций чердачных помещений, застекление слуховых окон                                                                                                  | 1 раз в 3 года         | Директор             | завхоз                      |
| 10 | Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола                                                                                                        | Август                 | Директор             | завхоз                      |
| 11 | Проведение перезарядки химических пенных огнетушителей, а также контрольное взвешивание углекислотных и порошковых огнетушителей. Занесение номеров огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения | Июнь-август            | Директор             | завхоз                      |
| 12 | Оборудование запасных выходов из здания школы легко открываемыми запорами и обозначение их светящимися табло и указательными знаками                                                                             | В течение года         | Директор             | завхоз                      |
| 13 | Закрытие на замки дверей чердачных помещений                                                                                                                                                                     | Постоянно              |                      | завхоз                      |
| 14 | Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов                                                                   | В течение года         | Директор             | завхоз                      |
| 15 | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников.                                                                                                                           | В течение года         |                      |                             |

|    |                                                                                                                                            |                |          |        |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|--------|
|    | вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников           |                |          |        |
| 16 | Организация хранения красок, лаков, растворителей и других легко воспламеняющихся жидкостей в негорючих кладовках отдельно от здания школы | В течение года |          | завхоз |
| 17 | Разработка системы оповещения при пожаре                                                                                                   | Август         | Директор | завхоз |
| 18 | Систематическая очистка территории школы от мусора, недопущение его сжигания на территории                                                 | постоянно      | Директор | завхоз |

#### **8. Внутришкольный контроль по охране труда**

| <b>№</b> | <b>Вопросы, подлежащие контролю</b>                                                                                       | <b>Сроки</b>   | <b>Куратор</b>       | <b>Ответственный</b>  |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|-----------------------|
| 1        | Административно-общественный контроль за состоянием охраны труда, готовность помещений к 2016-2017 учебному году          | Август, январь | Директор             | завхоз                |
| 2        | Проверка журналов инструктажей по ТБ во внеурочное время                                                                  | 15.10-30.10    |                      | Зам.директора по УВР  |
| 3        | Проверка кабинетов повышенной опасности на предмет соблюдения требований охраны труда                                     | 1.02-5.02      | Директор             | завхоз                |
| 4        | Отработка навыков практических действий в условиях ЧС на уроках ОБЖ                                                       | 15.01- 31.01   | Зам.директора по УВР | Учитель ОБЖ           |
| 5        | Система работы школы по изучению и соблюдению учащимися правил поведения на дорогах                                       | 15.02-27.02    | Зам.директора по ВР  | Классные руководители |
| 6        | Изучение процесса подготовки и проведения «Дня защиты детей»                                                              | 15.03-30.03    | Зам.директора по УВР | Классные руководители |
| 7        | Соблюдение норм охраны труда при проведении уроков физкультуры и технологии                                               | 1.04- 6.04     | Зам.директора по УВР | Учитель физ. культуры |
| 8        | Система работы школы по предупреждению детского травматизма                                                               | 1.05-15.05     | Зам.директора по ВР  |                       |
| 9        | Проверка состояния школьных электросетей, электроприборов и соблюдения мер электробезопасности в образовательном процессе | 20.05-25.05    | Директор             | завхоз                |