

## **ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

### **Состав методического совета школы:**

1. **Мурзайкина Лидия Сергеевна** – руководитель МС.
2. **Ручкина Татьяна Ильинична** – руководитель ШМО учителей начальных классов.
3. **Окшина Людмила Алексеевна** – руководитель ШМО учителей физики, информатики и математики.
4. **Кечина Ольга Николаевна** - руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла.
5. **Осипова Валентина Николаевна** - руководитель ШМО учителей естественнонаучного цикла.
6. **Спирина Ирина Николаевна** - руководитель ШМО классных руководителей.
7. **Мурзайкина Галина Ивановна** – руководитель ШМО учителей ИЗО, физической культуры, ОБЖ, музыки.

### **Тема методической работы школы в 2020-2021 учебном году:**

**«Современные инновационные технологии и методы их использования в образовательном процессе»**

**Цель:** непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся на учебных и внеклассных занятиях; реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

#### **Задачи:**

- работа по федеральным государственным образовательным стандартам (отслеживание результатов работы по ФГОС в 1 – 4-х классах, ФГОС ООО в 5-9 классах, ФГОС СОО в 10 классе);
- изучение документов, подготовка нормативных и методических материалов; освоение педагогами общедидактических принципов конструирования урока и занятий внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС;
- ориентация образовательного процесса на активное освоение учащимися способов познавательной деятельности с целью предоставления детям возможности «раскрыть свои способности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире»;
- ориентация обучения на личность учащихся, обеспечение возможности её самораскрытия;
- углубление и расширение работы по предпрофильной и профильной подготовке и обучению учащихся;

- анализ результатов государственной итоговой аттестации как способ повышения качества образования;
- помощь в подготовке индивидуальных итоговых проектов учащихся;
- работа по формированию базовых компетентностей учителя;
- формирование банка методических находок, базы данных по использованию в учебно-воспитательной работе информационных, проектно-исследовательских технологий.

### **Основные направления методической работы в 2020-2021 учебном году**

| <b>№<br/>п/п</b>                                                                                                                                                  | <b>Содержание работы</b>                                                                                      | <b>Сроки</b>     | <b>Ответственные</b>  | <b>Результат</b>                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|-------------------------------------------|
| <b>Повышение квалификации педагогических работников</b>                                                                                                           |                                                                                                               |                  |                       |                                           |
| <b>Цель:</b> Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности                            |                                                                                                               |                  |                       |                                           |
| 1                                                                                                                                                                 | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации                                                   | сентябрь         | Зам. директора по УВР | Перспективный план повышения квалификации |
| 2.                                                                                                                                                                | Составление заявок по курсовой подготовке                                                                     | В течение года   | Зам. директора по УВР | Повышение квалификации                    |
| <b>Аттестация педагогических работников</b>                                                                                                                       |                                                                                                               |                  |                       |                                           |
| <b>Цель:</b> Определение соответствия уровня профессиональной компетентности, создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников |                                                                                                               |                  |                       |                                           |
| 1.                                                                                                                                                                | Уточнение списка аттестующихся в 2020-2021 учебном году.                                                      | сентябрь         | Зам. директора по УВР | Список аттестующихся                      |
| 2.                                                                                                                                                                | Систематизация материалов к аттестации                                                                        | В течение года   | Аттестующиеся учителя | Аналитический отчёт                       |
| 3.                                                                                                                                                                | Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами                                                       | В течение года   | Зам. директора по УВР | Документы к аттестации                    |
| 4.                                                                                                                                                                | Участие в онлайн-семинарах для педагогов школы и района, представление собственного опыта работы аттестуемыми | Согласно графику | Аттестуемые педагоги  | Материал для экспертных заключений        |

|    |                                                                         |        |                       |                      |
|----|-------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------|----------------------|
|    | учителями                                                               |        |                       |                      |
| 5. | Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории. | Апрель | Зам. директора по УВР | Список аттестующихся |

### **Внеурочная деятельность по предметам**

**Цель:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

|    |                                                                            |                              |                                         |                                                                                                               |
|----|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников              | Согласно отдельном у графику | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | Выявление и поддержка одаренных и активных детей                                                              |
| 2. | Проведение предметных недель                                               | Согласно отдельном у графику | Руководители ШМО                        | Активизация познавательных интересов и творческой активности                                                  |
| 3. | Организация работы над индивидуальным итоговым проектом учащихся 10 класса | Сентябрь-март                | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | Оценка метапредметных результатов, полученных обучающимися в ходе освоения междисциплинарных учебных программ |

### **Проведение открытых уроков**

**Цель:** повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО (10 класс)

|   |                            |                              |                                        |                             |
|---|----------------------------|------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------|
| 1 | Проведение открытых уроков | Согласно отдельном у графику | Зам.директора по УВР, руководители ШМО | Обмен педагогическим опытом |
|---|----------------------------|------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------|

### **Работа методических объединений**

**Цель:** совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.

|    |                         |         |                |               |
|----|-------------------------|---------|----------------|---------------|
| 1. | Заседания методического | Август, | Зам. директора | Решение задач |
|----|-------------------------|---------|----------------|---------------|

|    |                                                                         |                                  |                                              |                                |
|----|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------|
|    | совета.                                                                 | ноябрь,<br>январь,<br>март, июнь | по УВР                                       | методической<br>работы         |
| 2. | Выступления педагогов по<br>темам самообразования                       | На<br>заседаниях<br>ШМО, МС      | Руководители<br>ШМО, Учителя-<br>предметники | Обмен опытом                   |
| 3  | Работа ШМО                                                              | По<br>отдельном<br>у плану       | Зам. директора<br>по УВР                     | Реализация плана<br>работы ШМО |
| 4  | Посещение уроков<br>учителей с последующим<br>обсуждением на ШМО,<br>МС | По плану<br>МО                   | Руководители<br>ШМО                          | Реализация плана<br>работы ШМО |

### **Заседания методического совета**

**Цель:** реализация методической работы в 2020-2021 учебном году

#### **1 заседание (август)**

|                                                                  |                                                  |                                                                    |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1. Анализ работы МС за 2019-2020 учебный<br>год.                 | Зам. директора<br>по УВР,<br>руководители<br>ШМО | Обеспечение<br>выполнения задач<br>плана<br>методической<br>работы |
| 2. Планирование методической работы на<br>2020-2021 учебный год. |                                                  |                                                                    |
| 3. Утверждение планов ШМО на 2020-2021<br>учебный год.           |                                                  |                                                                    |
| 4. Утверждение тем по самообразованию<br>педагогов школы         |                                                  |                                                                    |

#### **2 заседание (ноябрь)**

|                                                                 |                                                  |                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1. Проблема адаптации учащихся 5 класса                         | Зам. директора<br>по УВР,<br>руководители<br>ШМО | Обеспечение<br>выполнения задач<br>плана<br>методической<br>работы |
| 2. Итоги школьного этапа Всероссийской<br>олимпиады школьников. |                                                  |                                                                    |
| 3. Утверждение тем индивидуального<br>итогового проекта         |                                                  |                                                                    |
| 4. Изменения в государственной итоговой<br>аттестации           |                                                  |                                                                    |

#### **3 заседание (январь)**

|                                                                         |                                         |                                            |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1. Итоги промежуточной аттестации учащихся.                             | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | Мониторинг учебно-воспитательного процесса |
| 2. Анализ результатов полугодовых контрольных работ в формате ОГЭ и ЕГЭ |                                         |                                            |
| 2. Анализ результатов успеваемости учащихся в 1 полугодии               |                                         |                                            |
| 3. Организация участия педагогов в вебинарах и семинарах.               |                                         |                                            |

#### 4 заседание (март)

|                                                                                                                           |                                         |                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1. Итоги предметных недель (качество проведения, предложения по совершенствованию).                                       | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | Мониторинг учебно-воспитательного процесса |
| 2. Отчеты руководителей методических объединений учителей о подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации. |                                         |                                            |
| 3. Итоги реализации методической темы.                                                                                    |                                         |                                            |

#### 5 заседание (июнь)

|                                                                                  |                                         |                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1. Итоги промежуточной аттестации учащихся                                       | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | Мониторинг учебно-воспитательного процесса |
| 2. Итоги проведения всероссийских проверочных работ                              |                                         |                                            |
| 3. Анализ результатов итоговой успеваемости учащихся.                            |                                         |                                            |
| 4. Анализ методической работы за 2019-2020 учебный год.                          |                                         | Анализ работы                              |
| 5. Составление и обсуждение перспективного плана работы на 2020-2021 учебный год |                                         | Перспективный план работы МС               |

#### Информационно-методическая работа

**Цель:** информационно-методическое сопровождение учебного процесса

|   |                                                                        |                |                                         |                                            |
|---|------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1 | Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы | В течение года | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | Мониторинг учебно-воспитательного процесса |
| 2 | Формирование банка                                                     | В течение      | Зам. директора                          | Создание банка                             |

|   |                                                                                                                                                                                                                                 |                |                       |                                |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|--------------------------------|
|   | педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической).                                                                                                                                             | года           | по УВР                | информации                     |
| 3 | Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Мой лучший урок», «Педагогический дебют», «Учитель года», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование» | В течение года | Зам. директора по УВР | Информационная осведомлённость |
| 4 | Мониторинговые исследования: качество знаний, умений и навыков школьников                                                                                                                                                       | В течение года | Зам. директора по УВР | Мониторинговые исследования    |